

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference ; TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ใช้ประจำสนามกีฬาากลางจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๖๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ใช้ประจำสนามกีฬาากลางจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ใช้ประจำสนามกีฬาากลางจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ใช้ประจำสนามกีฬาากลางจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓,๓๐๐.- บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
 - ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

/๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้ผู้ให้เช่าจัดส่งมอบงาน ทุกวันสุดท้ายของเดือน รายละเอียดดังนี้

- งวดที่ ๑. วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
- งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอน ครั้งที่ ๔๐ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๙. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายส่งเสริมการ ท้องเที่ยว ใช้ประจำสนามกีฬาากลางจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท ตั้งแต่เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๓,๑๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๑๙,๘๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๖ งวด รายละเอียดดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.- บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-)
- งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.- บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-)
- งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.- บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-)
- งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.- บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-)

/งวดที่ ๕...

งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.- บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-)

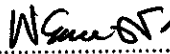
งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.- บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-)


รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

๙. อัตราค่าปรับ


โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางพรปวีร์ สนธิชัย)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศุภณัฐ สุภัทโรบล)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางอารีรัตน์ ศรีวานิช)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

ว่าที่ ร.ต.



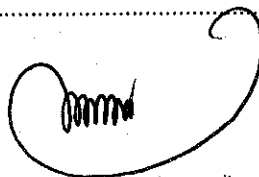
(กรัสนัย ผลสนอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวิมล ไชยวาน)

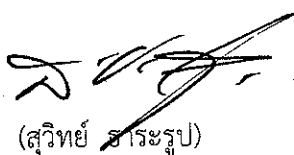
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

พล.ร.อ.



(สุวิทย์ ชาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ